

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) PER L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

IL SINDACO

Visti:

l'art. 90 del T.U. 267/2000;

Il Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune

La delibera n. 63 del 14.5.2013 ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale 2013/2015 ed annualità 2013. Modifica delibera n. 33 del 14.3.2013"

Preso atto che con la richiamata delibera n. 63/2013 si è previsto la modifica di un posto di cat. D creando un posto di cat. D part-time (al 50%) assegnandolo alla Segreteria particolare del Sindaco, istituita con delibera n. 182/2000;

Preso atto, altresì, che nel piano assunzionale anno 2013 è prevista tra l'altro l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità cat. D part-time (al 50%) secondo il disposto di cui all'art. 90 del T.U. 267/2000;

RENDE NOTO

Art. 1

Che è indetta una procedura di valutazione comparativa per l'assunzione a tempo DETERMINATO e part time al 50%, ai sensi dell'art. 90 del T.U. 267/2000, di un "Istruttore Direttivo" – Cat. D1, in posizione di staff del Sindaco, per espletare funzioni di supporto agli organi politici nelle materie della comunicazione ed informazione.

L'assunzione avrà durata massima fino al termine del mandato elettorale del Sindaco, ove sussistano le condizioni per il rispetto dei vincoli in materia di spesa per il personale.

Il candidato prescelto dovrà fornire un supporto generale al Sindaco curando in particolare le seguenti attività, con l'avvertenza che l'elenco non è esaustivo:

- supporto al Sindaco;
- gestione degli appuntamenti, telefonate, relazioni interne ed esterne;
- organizzazioni riunioni, incontri, convegni cerimonie, inaugurazioni di eventi e di iniziative promozionali
- disbrigo corrispondenza del Sindaco e degli Assessori comunali
- comunicazioni istituzionali
- l'informazione relativa all'attività dell'Amministrazione e del Sindaco;
- diffusione comunicati stampa;
- collaborazione con responsabili di servizi e di settore comunali a garanzia della più ampia circolazione delle informazioni;
- predisposizione locandine e brochure e ogni atto richiesto dal Sindaco, stante la categoria contrattuale riconosciuta, caratterizzata dalla completa fungibilità nelle mansioni;
- rassegna stampa e monitoraggio di temi ed articoli di interesse per l'Amministrazione comunale pubblicati su quotidiani a diffusione comunale e regionale;
- ogni altro adempimento connesso all'espletamento del mandato del Sindaco;

La scelta del soggetto sarà effettuata dal Sindaco sulla base della valutazione dei curricula pervenuti (previa verifica della loro ammissibilità), integrata da colloquio.

In particolare, alla valutazione del curriculum e dei titoli ivi indicati provvederà il Sindaco il quale, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, individuerà con propria disposizione "intuitu personae" (delibera Corte dei conti Sez. Autonomie n. 6/AUT/2008 del 14/03/2008) il candidato cui conferire fiducia ai fini dell'assunzione.

A seguito dell'esame preventivo dei curricula, il Sindaco procederà alla formazione di una rosa di possibili candidati da sottoporre a colloquio individuale per l'assunzione.

Tale colloquio sarà tenuto dal Sindaco per valutare la professionalità del candidato nonché l'attitudine a ricoprire l'incarico, in particolare la formazione acquisita e l'esperienza maturata nelle pubbliche amministrazioni, in enti, istituzioni, società pubbliche o private.

Requisiti specifici: la titolarità del candidato di un Diploma di Laurea o di Laurea (ottenuta sulla base dei nuovi ordinamenti universitari, la cui "equipollenza" per affinità verrà valutata in base al D.M 509/1999 e D.M. 270/2004 e D.M. 9 luglio 2009) in materie giuridiche o l'aver svolto funzioni dirigenziali per almeno 5 anni in enti, istituzioni, società pubbliche o private.

I candidati verranno avvertiti del colloquio tramite telefonata.

E' fatta salva comunque la facoltà per il Sindaco di non procedere all'assunzione di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

L'assunzione si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

La procedura comparativa del presente avviso non dà luogo alla formazione di graduatoria o a punteggio alcuno.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, in applicazione della L. n. 125 del 10.04.1991.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - d) età non inferiore a 18 anni;
 - e) idoneità fisica all'impiego;
 - f) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
 - g) assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;
- L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

Art. 3

Durata del contratto e corrispettivo

Il contratto in oggetto ha la durata di un anno dalla stipula, prorogabile per la durata del mandato del sindaco.

Il curriculum vitae che perverranno ai fini della presente selezione saranno valutati per l'eventuale conferimento dell'incarico di cui trattasi per una durata massima non superiore al mandato residuale del Sindaco.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL dei dipendenti degli EE.LL., al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalla legge, salva l'attribuzione da parte della Giunta Municipale dell'emolumento di cui all'art. 90, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, quale compenso sostitutivo del trattamento economico accessorio di cui al contratto del Comparto Regioni – Autonomie Locali, in aggiunta al trattamento economico spettante.

Art. 4

Modalità di presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Barano d'Ischia, via C. Buono 6 80077 Barano d'Ischia, in apposita busta chiusa con sopra la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per l'ufficio staff del Sindaco", entro e non oltre le ore 12:00 del 12.06.2013, pena l'esclusione.

La busta dovrà contenere:

1. La domanda di partecipazione alla selezione redatta secondo il modello allegato all'avviso (Allegato 1) e sottoscritta dal soggetto concorrente;
2. Il curriculum vitae sottoscritto dal soggetto concorrente, a pena di esclusione.
3. copia semplice di documento di identità in corso di validità;

NORME ED AVVERTENZE GENERALI

1. Si procederà all'esclusione dalla selezione:

a) se il plico non risulti pervenuto, entro le ore 12.00 del giorno 12.06.2013 al Protocollo Generale del Comune di Barano d'Ischia, anche se inviato per posta; in tal caso farà fede esclusivamente il timbro datario apposto sul plico dal Protocollo Generale e non si terrà conto del timbro postale. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

b) se sul plico non sia stata apposta la scritta indicante l'oggetto della selezione;

c) se risulta assente o incompleto alcuno dei documenti obbligatori richiesti.

3. L'Amministrazione si riserva in caso di aggiudicazione di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

4. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso richiamo alle norme e a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della selezione, in quanto applicabili.

Il presente Avviso, il modello per la presentazione della domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Barano d'Ischia www.comunebarano.it oppure ritirati presso l'Ufficio Protocollo o l'Ufficio Personale del Comune di Barano d'Ischia nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla selezione verranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente selezione.

Il Sindaco
Dott. Paolino Buono

Al Signor Sindaco

Comune di
BARANO D'ISCHIA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per l'assunzione a tempo determinato part time al 50%, di un istruttore direttivo Cat. "D1" -Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90- del D.Lgs. n.267/2000 .

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di valutazione comparativa di cui all'oggetto e dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 quanto segue:

- a) di essere nato/a il _____ a _____ ;
b) di essere residente a _____ Via _____ n. ____ ;
e) di essere cittadino/a italiano, (ovvero di appartenere ad uno Stato facente parte dell'Unione Europea) _____ ;
d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);
e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare);
f) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause);
g) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ il _____ con votazione di ____ :
h) di essere iscritto negli elenchi dei professionisti/pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti ;
i) di essere in possesso delle seguenti esperienze professionali e/o di servizio

l) di essere nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226);

m) di accettare espressamente tutte le norme di cui all'avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa in oggetto ivi comprese le modalità di comunicazione dallo stesso previste;

n) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente indirizzo:

telefono _____ ; cellulare _____ ; e-mail _____ .

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Allega alla presente (a pena di esclusione):

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- 2) Curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

Data _____

Firma

(da apporsi a pena di esclusione non soggetta ad autenticazione)